

În statul de funcții aprobat potrivit prevederilor HCL nr. 390/2016 în condițiile legii, este prevăzută funcția contractuală de conducere de administrator public, în prezent ocupată de către dl Șurubaru Gheorghe în baza rezultatelor obținute la concursul de recrutare și selecție organizat în acest sens, conform legii.

- Raportul de muncă al administratorului public este concretizat (se desfășoară) în baza unui contract de management încheiat între municipiul Cluj-Napoca, reprezentat de dl Emil Boc, în calitate de primar și dl Șurubaru Gheorghe. Contractul de management s-a încheiat având în vedere faptul că dl Șurubaru Gheorghe a fost admis la concursul de recrutare și selecție organizat în acest sens, conform legii, rezultat consemnat în raportul final al concursului;
  - Durata contractului de management este determinată (pe durata mandatului primarului Emil Boc);
  - În anexă la Contractul de management sunt prevăzute obiectivele și indicatorii de performanță, printre care amintim:
    - obiective – coordonarea activității Direcției Tehnice, Direcției Ecologie urbană și spații verzi, și Serviciul situații de urgență, coordonarea proiectelor Primăriei mun. Cj-N cu finanțare din fonduri nerambursabile, etc.;
    - indicatori – nr. proiecte de investiții de interes local, grad de execuție la termen a obiectivelor de investiții, nivel de utilizare a bugetului alocat obiectivelor de investiții;
  - Administratorul public, la solicitarea primarului mun. Cj-N prezintă Rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță.
- Prin dispoziție a primarului mun. Cluj-Napoca sunt delegate către administratorul public unele atribuții conferite de lege primarului.
- Recrutarea și selecția personalului care ocupă posturile din cadrul compartimentului de muncă pe care le coordonează administratorul public se face potrivit prevederilor legale în vigoare (HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare);
  - Structurile (compartimentele de muncă) a căror activitate este coordonată de către administratorul public sunt:
    - Direcția Tehnică;
    - Serviciul situații de urgență;
    - Direcția Ecologie urbană, spații verzi;
    - Coordonează proiectele Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;
    - Propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca;
    - Face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/ sau materiale ale Primăriei municipiului Cluj-Napoca, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de primarul municipiului Cluj-Napoca.
    - Propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Primăriei municipiului Cluj-Napoca și urmărește realizarea acestora;
    - Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a municipiului Cluj-Napoca;
    - Face propuneri privind repartizarea clară a responsabilităților între compartimentele de muncă a aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca;
    - Coordonează activitatea Compartimentului monitorizare lucrări de infrastructură din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.