

Reglementarea functiei publice de **MANAGER TERITORIAL (CITY MANAGER)**

Cateva propuneri in legatura cu modificarea institutiei Administratorului public, ce le punem in discutia Consiliului Civic.

La baza propunerilor facute stau discutiile prealabile ce au relevat necesitatea schimbarii dispozitiilor din Legea 215/2001 care reglementeaza aceasta institutie in prezent si concluziile ce se desprind din Ghidul administratorului si Manualul administratorului, materiale elaborate in urma unor vaste cercetare teoretice si practice in anul 2010 sub egida Ministerului de Interne si Reformei Administrative, din acel timp.

Administratorul public este expresia managementului public modern, avand ca principal scop delegarea unora din atributiile primarilor, respectiv presedintilor consiliilor judetene vizand eficientizarea activitatii administrative-teritoriale in relatia cu cetatenii.

Administratorul public asigura profesionalizarea sistemului decizional si executiv de la nivelul administratiei si garanteaza SEPARAREA POLITICULUI DE EXECUTIV.

In realizarea acestui scop, principalele atributii ale Administratorului public ar putea fi:

Potrivit Manualului:

- managementul/coordonarea investitiilor
- scrierea si implementarea de proiecte finantate din fonduri nerambursabile
- restructurarea si eficientizarea activitatii primariei/consiliului judetean
- coordonarea eficienta a serviciilor publice
- realizarea bugetului local
- atributii de ordonator de credite
- activitati de negociere cu terte parti - preluat din practica Spaniei
- asigurarea conducerii executive, pregatirea proiectului de buget, supravegherea de zi cu zi a tuturor departamentelor - preluate din practica Suediei.

Functia de Administrator public se infiinteaza la nivelul oraselor, municipiilor si consiliilor judetene si SE POATE infiinta la nivelul comunelor, in temeiul unei hotarari a consiliului local, luata in acest scop.

Administratorul public este:

- I. functionar public cu regim special (caz in care angajarea, activitatea , drepturile si obligatiile, raspunderea vor fi cele reglementate de Legea 188/ 1999)
- II. personal contractual cu regim special (caz in care modul de angajare, raspunderea partilor, atributii ,etc. vor fi reglementate prin lege si contractul de management incheiat intre parti.

Conditii de angajare, pentru situatia II. pot fi:

Pentru garantarea minima a calitatii activitatii Administratorului public propunem urmatoarele conditii minimale:

- studii superioare in domeniul economic, tehnic sau juridic si eventual specializari postuniversitare in management
- experienta manageriala de cel putin 8 ani

- cunoatere la la nivel BUN cel putin a unei limbi de circulatie europeana
- cunostinte de operare /programare pe calculator
- aptitudini de organizare si coordonare, de analiza si sinteza, planificare si actiune strategica, de comunicare eficienta, abilitati de mediere si negociere ,eficienta in lucrul in echipa in scopul realizarii obiectivelor.

Angajarea Administratorului public se va face pe baza de concurs organizat de consiliul local/judetean.

Organizatorul concursului va trebui sa anunte ATRIBUTIILE pe care le va avea Administratorul public si sa stabileasca conditiile de participare in raport de acele atributii.

Supun discutiei Consiliului Civic propunerile de mai sus

Purja Gabriella,
21.01. 2015.