

Administratorul public in prezent si in viziunea Consiliului Civic Cluj

Funcția de administrator public a fost reglementată prin Lg. 286/2006, care a modificat sub acest aspect Lg. 215/2001. Reglementarea cuprinsă, de fapt în 3 articole (120/4, 120/5 și 120/6), este extrem de laconică și insuficient de clară pentru o instituție atât de importantă și care ar putea constitui un urias pas în modernizarea administrației publice locale.

Consiliul Civic Cluj-Napoca a pornit asadar de la necesitatea asigurării unui management transparent, bazat pe eficiență, care, în contextul interesului sporit spre descentralizarea administrației publice locale, în scopul apropierii acesteia de viața comunității să servească corespunzător interesul cetățenilor.

S-a procedat în consecință la punerea în discuția membrilor a acestei teme, ce a avut o bună apreciere, fiind susținute mai multe propuneri.

La baza formulării acestor propuneri au stat observațiile critice ale membrilor Consiliului, dar și o documentare de specialitate în domeniu, respectiv:

- Manualul Administratorului Public elaborat de echipa de proiect din cadrul Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor (www.aapro.ro/doc/asocotie/manualul-ap.pdf) Acest manual a fost elaborat având în vedere experiența unor state europene unde serviciile publice comunitare sunt coordonate de un city manager sau director executiv - respectiv Belgia, Danemarca, Germania, Irlanda, Letonia, Marea Britanie, Olanda și Suedia, dar și experiența din România, fiind făcute mai multe studii de caz în localități unde funcționează deja administratori publici.
- Ghidul Administratorului Public elaborat tot de UCRAP, în baza unui proiect desfășurat în perioada 2006-2008 și care "oferă informare și consultanță cu privire la conceptul de administrator public". Și acest material se găsește publicat pe internet.

Au fost de asemenea consultate publicațiile de pe internet ale unor primării în legătură cu angajarea administratorilor publici și activitatea lor.

Pentru o mai bună și mai clară reglementare a instituției administratorului public, supunem atenției necesitatea modificării și completării dispozițiilor legale actuale astfel încât administratorul public să fie o persoană care să asigure DETASAREA TOTALĂ A POLITICULUI DE ADMINISTRATIA PUBLICĂ, pentru ca aceasta să fie într-adevăr transparentă și echidistantă, ferită de orice influențe de putere în luarea unor decizii de natură mai cu seamă economică.

Astfel,

Trebuie corect definit caracterul funcției și al contractului de management, în sensul în care administratorul public NU este funcționar public și deci, nu i se aplică Lg. 188/1999, ci este personal contractual, drepturile, obligațiile, răspunderile, etc. fiind stabilite -în principal- prin contractul de management- de unde și necesitatea stabilirii unui conținut riguros al aceluși contract (menționăm existența chiar și a unei practici neunitare a instanțelor, datorită reglementării lacunare).

Propunere:

- functia de administrator public sa se infiinteze obligatoriu in orase, municipii si consilii judetene si sa se poata infiinta prin hotarare de consiliu local in comune;
- prin hotarare de consiliu se stabileste fisa postului, respectiv atributiile administratorului, care va raspunde in fata consiliului (si nu a primarului - potrivit legii actuale) pentru realizarea lor, prin raportari periodice. In acelasi mod se va stabili continutul contractului de management, ce se va incheia dupa desfasurarea concursului;
- concursul de ocupare a postului se va organiza de catre consiliul local, modalitatea urmand a se stabili prin norme de aplicare;
- castigatorul concursului va semna un contract de management, care va cuprinde concret sarcinile, potrivit fisei postului, precum si raspunderea pentru nerealizarea in termen si corespunzator a acestora.

Pentru a candida la functia de administrator public, credem ca sunt necesar a fi indeplinite cateva conditii minimale; specifice:

- studii superioare economice, tehnice, sau juridice;
- specializari in domeniul managementului /administratiei publice;
- cunoasterea minim a unei limbi de circulatie europeana la nivel bun;
- experienta manageriala de cel putin 8 ani, viziune si capacitate de anticipare a nevoilor de dezvoltare;
- cunostinte de operare/programare pe calculator
- aptitudini de organizare si coordonare, analiza si sinteza, planificare si actiune strategica, comunicare, eficienta, lucru in echipa, abilitati de mediere si negociere, initiativa si eficienta in realizarea obiectivelor.

Atributii ce ar putea fi delegate administratorului public:

- managementul/coordonarea investitiilor;
- scrierea si implementarea de proiecte finantate din fonduri nerambursabile;
- restructurarea si eficientizarea activitatii primariei/consiliului judetean;
- coordonarea eficienta a serviciilor publice;
- realizarea bugetului local;
- atributii de ordonator de credite;
- activitati de negociere cu terte parti;
- asigurarea conducerii executive;
- pregatirea proiectului de buget;
- supravegherea de zi cu zi a tuturor departamentelor, etc.

Aceste atributii si altele se regasesc in activitatea administratorilor publici din tara dar si din unele state europene (Spania, Suedia, etc.).

Este important de mentionat ca la nivel mondial activitatea administratorilor publici (city manager, director executiv, etc.) este considerata ca fiind extrem de importanta, fiind constituite chiar si institutii care coordoneaza din punct de vedere profesional activitatea lor.

Astfel, ICMA - International City Manager Association - este o asociatie profesionala care activeaza din anul 1914 si in prezent are aproximativ 8000 membri.

ICMA a redactat si un COD DE ETICA, cu mai multe reguli deontologice. Merita mentionat pct. 11: sa nu existe conflict de interese (sa nu detina sau sa fie actionar la firme comerciale, servicii care sa deruleze contracte cu municipalitatea); sa nu primeasca cadouri ...

UDITE - Union des Dirigeants Territoriaux de l'Europe, infiintata in 1990 la Nancy (Franta), este asociatia transeuropeana a city managerilor din Europa, avand ca scop sa promoveze relatiile profesionale si schimburile de experienta si sa consolideze rolul acestora.

Credem ca aceste cateva sugestii pentru o mai buna reglementare a institutiei administratorului public, menite in principal eliberarii acestuia de sub directa subordonare fata de primar (eminamente politic) si inzestrarea lui cu administrarea banului public cu stabilirea riguroasa a raspunderii pentru neatingerea obiectivelor vor duce negresit la realizarea unei administratii publice de calitate, in slujba cetateanului.

Gabriella Purja

10.02.2015.